

Die **Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH** ist Dienstleister und zentraler Partner der Delmenhorster Wirtschaft sowie aller Unternehmen, die sich am Standort Delmenhorst ansiedeln, erweitern und entwickeln wollen. Zu den Wirkungsfeldern der Gesellschaft gehört neben der Unterstützung der örtlichen Wirtschaft auch die Stärkung und Weiterentwicklung der Stadt Delmenhorst zu einem modernen Wirtschafts- und Lebensstandort.

Zur personellen Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und Festanstellung eine/n



## Sachbearbeiter Immobilienmanagement (m/w)

Das **Aufgabengebiet** umfasst u. a. die

- Vermarktung von Wohnbaugrundstücken sowie Immobilien,
- ganzheitliche Begleitung des An- und Verkaufs von Grundstücksflächen und Wohnobjekten,
- Zuarbeit bei der Abwicklung von notariellen Grundstückskaufverträgen,
- Unterstützung bei der Verwaltung des städtischen Mietwohnungsbestandes,
- allgemeine Grundstücksverwaltung einschließlich der Bearbeitung von Finanzvorgängen,
- Bearbeitung des Rechnungs-/ Haushaltswesens im Immobilienmanagement,
- Unterstützung der Bereichsleitung sowie Planung und Koordination von verfahrensbezogenen Terminen/Fristen.

Die Übertragung anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Von der zukünftigen Stelleninhaberin bzw. dem zukünftigen Stelleninhaber mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zur **Immobilienkauffrau, zum Immobilienkaufmann oder zur Verwaltungsfachangestellten, zum Verwaltungsfachangestellten**, möglichst mit Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wird u. a. erwartet:

- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Initiative, überdurchschnittliches Engagement und Verantwortungsbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Integrationsfähigkeit
- sicheres, überzeugendes, konsequentes Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Professioneller Umgang mit modernen Kommunikationssystemen und den gängigen MS Office-Produkten sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Software für Grundstücksangelegenheiten und des Haushaltswesens (AB-Data)
- Führerschein der Klasse „B“.

Für **Fragen** steht Ihnen Herr Rehder, Leiter Immobilienmanagement bei der Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH unter der Rufnummer (04221) 99- 1182, gerne zur Verfügung.

### Interesse?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise usw.) bis spätestens **31. Januar 2018** schriftlich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an die

Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH  
Lange Straße 128  
27749 Delmenhorst  
oder: [eduard.ruppel@dwfg.de](mailto:eduard.ruppel@dwfg.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!