

Die **Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH** umfasst die Wirkungsfelder Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Citymanagement unter einem Dach. Neben der Unterstützung der örtlichen Wirtschaft sorgen wir für ein ganzheitliches Standortmarketing sowie die Weiterentwicklung der Stadt Delmenhorst zu einem modernen Lebens- und Wirtschaftsstandort.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Projektassistenz Marketing, City und Kommunikation (m/w/d) auf Minijob-Basis oder als studentische Hilfskraft

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung im Content-Management für unterschiedliche Projekte der dwfg in den Bereichen Citymanagement, Events und Tourismus
 - Erstellung und Planung von Content für die sozialen Netzwerke
 - Planung und Pflege von Websiteinhalten
 - Erstellung von Print- und Onlineanzeigen
 - Redaktionelle Ausarbeitung projektbezogener Themen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von verschiedenen Events
- Mitarbeit bei unterschiedlichen anfallenden Aufgaben, z.B. Datenbankpflege

Ihr Anforderungsprofil:

- Laufende oder abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium gerne im Bereich Tourismus / Freizeit / Marketing/ Kommunikation oder vergleichbare Qualifikationen
- Textaffinität und grafisches Verständnis
- gute EDV-Kenntnisse relevanter Software-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit z.B. an Wochenenden bei Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (als PDF-Datei) an: info@dwfg.de

Für Fragen steht Ihnen Silke Eiselein unter Tel.: (04221) 99 2882 gerne zur Verfügung.

Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH
Lange Straße 128
27749 Delmenhorst
www.dwfg.de