

Die **Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH** ist Dienstleister und zentraler Partner der Delmenhorster Wirtschaft sowie aller Unternehmen, die sich am Standort Delmenhorst ansiedeln, erweitern und entwickeln wollen. Zu den Wirkungsfeldern der Gesellschaft gehört neben der Unterstützung der örtlichen Wirtschaft auch die Stärkung und Weiterentwicklung der kreisfreien Stadt Delmenhorst zu einem modernen Wirtschafts- und Lebensstandort.

Zur Unterstützung unseres jungen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit 40 Wochenstunden, unbefristet eine oder einen:



## Citymanager (m/w/d)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung und Durchführung von Innenstadtprojekten: Leerstandmanagement, Aktionen zu verkaufsoffenen Sonntagen, City-Events, Maßnahmen zur Kundenbindung und Kaufkraftentwicklung
- Aktive Unterstützung von Initiativen, Maßnahmen und Projekten zur Steigerung der Attraktivität und Aufenthaltsqualität in der Innenstadt
- Redaktion und Weiterentwicklung des digitalen Schaufensters „shopping-delmehorst“ und der dazugehörigen Social-Media-Kanäle
- Mitarbeit an der Fortschreibung des städtischen Einzelhandelskonzepts
- Förderung der Kommunikation zwischen den Innenstadtakteuren (z.B. Kaufleute, Handelsketten, Immobilieneigentümer, Verwaltung, Politik)
- Akquisition von Drittmitteln sowie die Erschließung neuer Fördermöglichkeiten für Vorhaben von Unternehmen und Einrichtungen in der Delmenhorster Innenstadt
- Projektbegleitung und Abrechnung von o.g. Vorhaben gegenüber Fördermittelgebern

### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Stadtmarketing, Marketing, Projektmanagement, Betriebs- und/ oder Volkswirtschaft, Wirtschaftsgeografie oder vergleichbarer Studiengänge
- Erste Berufserfahrung im Bereich Citymanagement, Wirtschaftsförderung oder Stadtmarketing
- Gute EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachanwendungen und Content-Management-Systeme
- PKW-Fahrerlaubnis (Klasse B)
- Hohes eigenverantwortliches Organisationsvermögen
- Offenheit und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- Sichere und souveräne Ausstrahlung sowie Präsentationssicherheit
- Hohe Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache (Niveau C2) und gute Kenntnisse der englischen Sprache (Niveau B2)

Erfahrung in der Arbeit mit städtischen Verwaltungsstrukturen sowie Kenntnisse im Umgang mit Fördermöglichkeiten auf kommunaler, Landes- und Bundesebene sind von Vorteil.

### Wir bieten Ihnen:

- 6 Wochen Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Home-Office-Angebot

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (ausschließlich als PDF-Datei) an: [citymanagement@dwfg.de](mailto:citymanagement@dwfg.de)  
Bitte geben Sie den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH  
Ralf Hots-Thomas  
Lange Straße 128  
27749 Delmenhorst  
[www.dwfg.de](http://www.dwfg.de)